

REGULAMIN USŁUG STYLISTKI NATALII ŁUCZAK

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, określa zasady korzystania z usług świadczonych przez osobistą stylistkę Natalię Łuczak. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://natstylistka.pl/>
2. Warunkiem skorzystania z oferty usług jest podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem usług, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu usług.
3. Za wykonane usługi obowiązują ceny według cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Cennik usług dostępny jest również na stronie internetowej: <https://natstylistka.pl/oferta/>
4. Stylistka świadczy Usługi polegające na należytej staranności i nie odpowiada za efekt, który zależy od indywidualnych odczuć Klienta.

§ 2.

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe określenia, należy je rozumieć w następujący sposób:

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument, stanowiący Regulamin korzystania przez Klienta z usług świadczonych przez Stylistkę, dostępny na Stronie Internetowej.
2. **Usługodawca** lub **Stylistka** – Natalia Łuczak, osoba fizyczna świadcząca usługi stylizacji. Z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej informacje o firmie oraz dane rejestrowe zostaną niezwłocznie zaktualizowane w Regulaminie oraz Polityce prywatności. Kontakt ze stylistką jest możliwy
 - a. przez formularz kontaktowy, dostępny na stronie internetowej: <https://natstylistka.pl/kontakt/>
 - b. przez e-mail: Info@natstylistka.pl
3. **Strona Internetowa** – prowadzona przez Usługodawcę strona internetowa pod adresem: <https://natstylistka.pl/>, w ramach, której możliwe jest zapoznawanie się z dostępnymi treściami, w tym informacjami o Stylistce, ofertą usług, cennikiem usług, portfolio, zostawianie opinii o Stylistce.
4. **Klient/tka** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z usług Stylistki na podstawie niniejszego Regulaminu. Przy czym, Stylistka zastrzega, iż Usługi nie są skierowane do dzieci (osób poniżej 13 roku życia), lecz do osób pełnoletnich.
5. **Usługa** lub **Konsultacja** – Usługa świadczona przez Stylistkę, w tym także online, w szczególności: Przegląd szafy, Zakupy ze stylistką, konsultacja stylistki (konsultacja online), Stylizacja online, Stylizowanie sesji zdjęciowej.
6. **Umowa** – umowa dotycząca świadczenia Usługi, zawarta drogą elektroniczną lub w tradycyjnej formie pisemnej pomiędzy Stylistką, a Klientem na warunkach określonych w Regulaminie.
7. **Siła wyższa** – zdarzenia losowe niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności nagle poważne awarie przemysłowe i technologiczne, wstrzymanie dostaw energii, ograniczenia spowodowane wojną, strajkiem, klęską żywiołową lub zarządzaniem władz krajowych oraz samorządowych.
8. **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
9. **Ustawa o prawach konsumenta** – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta

§ 3.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Klientami mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Informacje o Usługach, podane na Stronie Internetowej, w szczególności ich opisy oraz ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Podane ceny są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
3. Stylistka zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług, prezentowanych na Stronie Internetowej, wprowadzania nowych Usług, wycofywania Usług, przeprowadzania promocji i dawania rabatów, a także czasowego oferowania Usług nieodpłatnych. Powyższe uprawnienie nie ma wpływu na Usługi, które są realizowane przed datą wejścia w życie którejkolwiek ze zmian.
4. Zapisy odbywają się za pośrednictwem e-maila lub formularza kontaktowego.
5. Klient otrzyma najpóźniej w dzień poprzedzający umówione spotkanie ze stylistką, wiadomość tekstową SMS z prośbą o potwierdzenie godziny i miejsca spotkania. W przypadku niedokonania potwierdzenia spotkania przez Klienta, Stylistka nie ma obowiązku przybyć na umówione spotkanie oraz dokonać zwrotu zadatku.
6. Klient zobowiązany jest do stawienia się na spotkanie ze Stylistką w zarezerwowanym i potwierdzonym wcześniej terminie i miejscu. W przypadku, kiedy Klient bez usprawiedliwionej przyczyny nie stawi się na spotkanie w umówionym terminie i miejscu, nie ma prawa do skorzystania z usługi w bieżącym dniu i nie przysługuje mu zwrot wpłaconego zadatku. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji losowej, wywołanej siłą wyższą, której Klient nie mógł przewidzieć, ani zapobiec. Wówczas Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się ze stylistką w celu poinformowania o przyczynie nieobecności na umówionym spotkaniu oraz wyznaczenia nowego terminu i miejsca spotkania.
7. Stylistka zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty z 1 dniowym wyprzedzeniem z możliwością umówienia nowego terminu w późniejszym okresie.
8. O każdym możliwym spóźnieniu, Klient zobowiązany jest poinformować stylistkę telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej 30 minut.
9. W przypadku spóźnienia Klienta powyżej 15 minut, Stylistka ma prawo odmówić Klientowi przeprowadzenia spotkania i przepisać go na inny termin.
10. Stylistka ma prawo odmówić wykonania Usługi, bez obowiązku zwrotu zadatku wpłaconego przez Klienta, gdy:
 - a. spóźnienie Klienta (powyżej 15 minut) uniemożliwia prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi, wówczas usługa przepada razem z zadatkiem, ponieważ usługa nie może zostać wykonana z powodu spóźnienia Klienta, stanowiącego okoliczność leżącą wyłącznie po stronie Klienta,
 - b. Stylistka przed umówionym terminem spotkania nie otrzyma potwierdzenia terminu i miejsca usługi,
 - c. Klient zachowuje się w sposób uznawany powszechnie za niekulturalny lub wulgarny, uwłaczający godności Usługodawcy,
 - d. Klient znajduje się w stanie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
11. Stylistka może poprosić o zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Klienta, w szczególności na potrzeby utworzenia portfolio Stylistki, dostępnego na Stronie Internetowej. W przypadku wyrażenia zgody, Klient podpisze odpowiednie oświadczenie.

12. Stylistka nie ponosi odpowiedzialności za jakość towarów zakupionych przez Klienta w związku z świadczonymi Usługami (także w trakcie Usług). Klient ponosi zarówno koszty, jak i ryzyko nabycia wszystkich towarów, w szczególności ubrań i dodatków.

§ 4.

PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia za Usługi z uwzględnieniem wysokości wpłaconego zadatku, odbywa się przelewem tradycyjnym w terminie 3 dni od dnia realizacji Usługi lub gotówką w dniu realizacji Usługi.
2. Na żądanie Klienta wystawiona zostanie faktura w wersji elektronicznej, która zostaje przesłana Klientowi na adres e-mail podany Stylistce, na co Klient wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin.
3. Ostateczne decyzje Klienta w przedmiocie:
 - a) usunięcia danych elementów garderoby z szafy lub ich pozostawienia,
 - b) zakupu lub niedokonania zakupu sugerowanych elementów odzieży i dodatków,
 - c) zakupu lub niedokonania zakupu całej stylizacji zaproponowanej przez Usługodawcę,nie mogą stanowić podstawy odmowy zapłaty za wykonaną usługę.

§ 5.

PRZEGLĄD SZAFY/ PAKIET Z ZAKUPAMI ONLINE

1. Przegląd szafy polega na spotkaniu ze Stylistką w miejscu zamieszkania Klienta, podczas którego omawiane są oczekiwania Klienta i jego typ sylwetki.
2. Przegląd szafy obejmuje kompletny przegląd garderoby, analizę zawartości z wyeliminowaniem rzeczy, które są nieodpowiednie lub nienoszone przez Klienta.
3. Dodatkowo z ubrań, które zostają Stylistka stworzy zestawy, pod warunkiem, że z ubrań tych możliwe jest stworzenie gotowych stylizacji.
4. Klient otrzyma na podany Stylistce adres e-mail listę zakupów z brakującymi elementami garderoby. Decyzja o ich zakupie należy do Klienta. Uzupełnienie garderoby Klient wykonuje samodzielnie.
5. Przegląd szafy wykonywany jest sezonowo tj. sezon jesień-zima lub wiosna-lato. Podczas spotkania Stylistka skupia się na dwóch konkretnych porach roku.
6. Stylistka nie ponosi odpowiedzialności za elementy garderoby Klienta, zarówno te odłożone do usunięcia z szafy, jak i te, które w niej pozostaną po przeglądzie szafy. Ostateczna decyzja o usunięciu danych elementów garderoby z szafy lub ich pozostawieniu należy do Klienta.
7. Usługa możliwa jest w formie również online w formie spotkania video na platformie Google meets. Stylistka zobowiązuje się do przesłania po spotkaniu online podsumowania oraz listy zakupów w terminie do 7 dni roboczych po przeprowadzonej konsultacji.
8. Stylistka oferuje pakiet usługi Przegląd szafy z zakupami online. Przegląd szafy obejmuje usługę opisaną w §5 ust. 1-7 Regulaminu. Po wykonaniu usługi Przeglądu szafy, Klient otrzymuje podsumowanie z listą zakupów w formie graficznej wraz z linkami do konkretnych rzeczy do samodzielnego uzupełnienia szafy oraz komentarzami i radami do wdrożenia.

§ 6.

ZAKUPY ZE STYLISTKĄ/ ZAKUPY ONLINE

1. Usługa zakupów ze stylistką polega na spotkaniu, podczas którego omawiane są oczekiwania Klienta, jego typ sylwetki, tryb życia. Następnie Klient wraz ze Stylistką udaje się do wybranych przez nią sklepów, w których Klient może dokonać zakupu, uwzględniając sugestie Stylistki.

2. Stylistka nie ponosi odpowiedzialności za jakość towarów sprzedawanych w poszczególnych punktach handlowych, znajdujących się na terenie centrum handlowego lub w butikach i sklepach poza centrum handlowym.
3. Stylistka nie ponosi odpowiedzialności za asortyment i jego dostępność oraz dostępność rozmiarów poszczególnych elementów odzieży i akcesoriów w sklepach stacjonarnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za brak odpowiednich propozycji dla Klienta podczas zakupów.
4. W przypadku braku odpowiedniego asortymentu w wybranych sklepach, Stylistka zobowiązuje się do przesłania Klientowi linków do zakupu pozostałych rzeczy online w terminie do 7 dni roboczych od dnia realizacji usługi Zakupów ze stylistką.
5. Podczas zakupów ze Stylistką, Klient nie ma obowiązku dokonywania zakupu sugerowanych przez Stylistkę elementów odzieży i dodatków. Ostateczna decyzja w zakresie zakupów należy do Klienta.
6. Stylistka oferuje również usługę zakupów ze stylistką online/ szafa kapsułowa. Usługa polega na konsultacji z Klientem w formie spotkania online, poznaniu potrzeb Klienta. Po realizacji usługi Stylistka w terminie 7 dni roboczych prześle Klientowi na podany przez niego adres e-mail listę zakupów oraz przykładowe stylizacje w formie graficznej wraz z linkami do poszczególnych elementów garderoby do samodzielnego zakupu przez Klienta.

§ 7.

KONSULTACJA/ KONSULTACJA ONLINE

1. Indywidualna konsultacja odbywa się na spotkaniu Stylistki z Klientem w terminie, umówionym zgodnie z § 3 ust. 4-10.
2. Indywidualna konsultacja dotyczy kwestii stylu osobistego Klienta.
3. Indywidualna konsultacja obejmuje:
 - a. omówienie tematu, z którym Klient zwrócił się do Stylistki tj. w szczególności: dobór krojów i kolorów, najczęściej popełniane błędy stylizacyjne lub klasyczne „*nie mam się w co ubrać mimo pełnej szafy*”;
 - b. znalezienie dogodnych rozwiązań;
 - c. omówienie dalszego planu współpracy.
4. Usługa możliwa jest w formie również online: telefonicznie, mailowo lub wideo za pośrednictwem Google meets.

§8.

STYLIZACJE ONLINE

1. Usługa stylizacji online polega na doborze dla Usługobiorcy kompletnej stylizacji na wyjątkową okazję, wskazaną przez Klienta.
2. Usługa polega na konsultacji z Klientem oraz stworzeniu spersonalizowanej stylizacji dopasowanej do okazji oraz potrzeb Klienta oraz dwóch alternatywnych stylizacji. Klient otrzyma na podany adres e-mail listę zakupów oraz linki, pod którymi możliwe jest nabycie zaproponowanych przez Stylistkę gotowych stylizacji. Ostateczna decyzja o nabyciu (lub nie) stylizacji zaproponowanej przez Usługodawcę należy do Klienta.

§9.

STYLIZOWANIE SESJI ZDJĘCIOWEJ

1. Usługa stylizowania sesji zdjęciowej polega na omówieniu pomysłu i stylu, w jaki m ma się odbyć sesja zdjęciowa.
2. Usługa obejmuje stworzenie tablicy inspiracji, którymi będzie się kierować Usługodawca, stylizując sesję zdjęciową Klienta.

3. Cena stylizacji sesji zdjęciowej jest uzależniona od tego czy Stylistka odpowiada za przygotowanie pełnych stylizacji łącznie z ich zakupem czy tylko za wystylizowanie ubrań Klienta. Cena usługi uzgadniana jest każdorazowo z Klientem przed przystąpieniem przez Stylistkę do realizacji usługi.

§10.

REKLAMACJE

1. Klient może kierować reklamacje w sprawach związanych z korzystaniem z usług świadczonych przez Stylistkę na adres poczty elektronicznej: Info@natstylistka.pl
2. Stylistka zobowiązana jest rozpatrzyć reklamację w terminie 30 (trzydzieści) dni od otrzymania reklamacji.
3. W przypadku, gdy złożona reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Stylistka może wezwać Klienta do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 (siedem) dni i zakres tego uzupełnienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana przez Stylistkę na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.

§ 11.

ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.12.2025
2. Stylistka zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w momencie wyraźnie wskazanym przez Usługodawcę. Usługi uzgodnione z Klientem przed wejściem w życie zmian, o których mowa w poprzednim zdaniu, będą realizowane na zasadach obowiązujących w momencie ich zawarcia.
3. Niniejszy Regulamin udostępniony jest nieodpłatnie w Serwisie, na Stronie Internetowej, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści przez system elektroniczny.

§12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednakże niezbędne do świadczenia Usługi.
3. Klientom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania i usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Usługobiorcy zostały zawarte w Polityce Prywatności, udostępnionej na stronie internetowej: <https://natstylistka.pl/polityka-prywatnosci/>

§13.

OPINIE

1. Opinie na temat Treści cyfrowych lub Usług, które znajdują się na Stronie Internetowej pochodzą od osób, które korzystały z Usług oferowanych przez Stylistkę.

2. Stylistka nie dopuszcza możliwości automatycznego publikowania opinii na Stronie Internetowej. Wszystkie opinie otrzymywane są e-mailowo, przy czym Stylistka sprawdza, czy adres e-mail nadawcy jest faktycznie adresem e-mail wskazanym mu przez Klienta.
3. Opinie wystawiane są nieodpłatnie.
4. Stylistka sama decyduje, które opinie zostają opublikowane na Stronie Internetowej.
5. Klienci, których dane zostały wskazane przy opublikowanej opinii mogą zgłaszać Usługodawcy wszelkie błędy, w szczególności w sytuacji, gdy dana osoba w ogóle opinii nie przesłała.

§14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
2. Wszelkie prawa, w tym prawa własności intelektualnej do Strony Internetowej, jej nazwy, domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, zdjęć, logotypów i danych stanowią wyłączną własność Usługodawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób zgodny z Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą, a Klientem będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
5. Integralną część Regulaminu stanowi:
 1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
 2. Załącznik nr 2 - Cennik